



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.15  
03.05.2018 Rev 1

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	İzin Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Öğrenci İşleri Daire Başkanı	08-01-02-04.15

## Sürecin Amacı

- Öğrencilerin izin (süreye sayılan veya süreye sayılmayan) taleplerinin değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)</li><li>Resmi Makamlardan Alınan Belge (Ekonomik, Doğal Afet Durumu, Askerlik, Tutukluluk, Mahkumiyet vs. Nedeniyle)</li><li>Yurtdışı Dil Eğitimi Belgesi</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci izninin ÖBS ve YÖKSİS'e işlenmesi.</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 32. maddesi](#)

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)</li><li>Resmi Makamlardan Alınan Belge (Ekonomik, Doğal Afet Durumu, Askerlik, Tutukluluk, Mahkumiyet vs. Nedeniyle)</li><li>Yurtdışı Dil Eğitimi Belgesi</li></ul>	

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	ÖİDB Personeli	ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.15  
03.05.2018 Rev 1

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Öğrenci Dilekçesi</p> <p>Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)</p> <p>Resmi Makamlardan Alınan Belge (Ekonomik, Doğal Afet Durumu, Askerlik, Tutukluluk, Mahkumiyet vs. Nedeniyle)</p> <p>Yurtdışı Dil Eğitimi Belgesi</p>	<pre>graph TD; A([Fakülte/TMDK izin süreci.]) --&gt; B[ÖİDB personeli tarafından ilgili Yönetmeliğe Uygunluğu kontrol edilir.]; B --&gt; C{Uygun mu?}; C -- H --&gt; B; C -- E --&gt; D[(ÖİDB) Öğrenci Bilgi Sistemine işler öğrenciye e-posta/posta yolu ile bildirilir.]; D --&gt; E([ÖİDB sistem çalışanı YÖKSİS'e aktarılmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verileri gönderir. BİDB tarafından veriler öğrenci bazında YÖKSİS'e işler.]);</pre>	<p>Dekan-Müdür</p> <p>ÖİDB Personeli</p> <p>ÖİDB Personeli</p> <p>Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yrd</p> <p>ÖİDB ve BİDB Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	ÖİDB Personeli	ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			